

研究会参加者へのお知らせ

1.受付

1月11日(金)、12日(土)両日とも東京ディズニーシーホテルミラコスタ
講演会場前総合受付にて受け付けます。(ホテルミラコスタへの入場は無料です。東
京ディズニーシーまたは東京ディズニーランドへの入場は別途パークチケットが必要となり
ます。当研究会参加費には含まれておりません。)

また、リザーバー研究会への新入会手続き、年会費の支払い、住所変更など
は事務局受付(講演会場前設置)で行ってください。

1月11日(金) 8:30~18:00

1月12日(土) 8:15~16:00

2.当日参加費

医師 ... 10,000円

メーカー ... 5,000円

コ・メディカル ... 5,000円

学生 ... 無料 (学生証を掲示のこと)

当日総合受付にて手続きを行ってください。ネームカード、領収証、参加証明
書をお渡しいたします。ネームカードには所属、氏名をご記入になり、見やす
い様にご着用ください。ネームカード掲示のない場合には会場へのご入場をお
断りさせていただきます。

3.抄録集

抄録集 ... 2,000円

但し、リザーバー研究会に新規でご入会される場合は無料でお渡しいたしま
す。別途リザーバー研究会入会手続きを学会事務局で行ってください。

リザーバー研究会 (入会金0円、年会費3,000円)

4.呼び出し

緊急時は総合受付にお申し出下さい。アナウンスでの呼び出しはございません。

5.クローク

両日とも午前8:15から学会終了時刻30分後まで、ホテルクロークをご利用
ください。なお、お預けになったお荷物は必ず当日中にお引取り下さい。

6.お食事について

講演会場前にて、両日ともランチョンセミナーの昼食を、12日モーニングセミナーの朝食をご用意しております。いずれもセミナー講演開前に配布いたします。先着順となっておりますのでご了承ください。

7.機器展示・ドリンクサービス

いずれも会期中展示会場内に設置しておりますのでご利用ください。
12日は15:30に終了いたします。

8.携帯電話

会場内では携帯電話の電源はお切りになるか、マナーモードでご使用ください。

9.服装について

ディズニーリゾート内での開催のため、カジュアルな服装でご参加ください。

10.その他

会場内でのビデオ、写真による録画・録音、撮影はお断りいたします。

世話人会

日時：1月11日（金）8:30～9:30

会場：東京ディズニーシーホテルミラコスタ宴会場内『アモーレ』

総会

日時：1月12日（土）13:00～13:10

会場：講演会場

発表者、座長へのお知らせ

【発表者の方へ】

1. PC 受付

- 1) 下記の時間帯で受付を致します。

受付時間 1月11日(金): 8:30 より

1月12日(土): 8:15 より

- 2) 講演の1時間前までに、早朝は30分前までに、受付を終了して下さい。
修正と動作確認は各自の責任でお願い致します。

*** 最寄駅より会場までが離れています。時間に余裕を持って起こして下さい。**

2. 発表機材について

- 1) すべて PC での発表に限定いたします。

- 2) 講演会場には液晶プロジェクター1台(一面映写)を準備致します。

- 3) 発表データは USB フラッシュメモリーをご用意下さい。また、バックアップ用の USB フラッシュメモリーも必ずご持参下さい。

ファイル名にはご自身の演題番号と氏名をお付けください。

例) 99 三木万寿夫

- 4) 会場で使用できる PC は Windows のみとなります。Macintosh の方は必ず PC 本体をご持参下さい。

- 5) アプリケーションソフトは Microsoft PowerPoint をご用意しております。

Microsoft PowerPoint : XP(2002), 2003, 2007

Windows Power Point 2007 でのスライド作成時の注意

スライド作成時の画面サイズは XGA (1024×768) をご確認上、作成して下さい。

Power Point 画面のメニューにて「スライドショー」 「解像度」で設定できます。

動画データ使用の場合はご自身の PC を持ち込みください。

- 6) データファイル作成時のフォントは MSP ゴシック、MS ゴシック、または MSP 明朝、MS 明朝書体等の標準フォントを使用して下さい。特殊なフォントを使用される場合はご自身の PC を持ち込みください。

PC 持込での注意点

- ・ PC 持込の場合、会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は MiniD-sub15 ピンです。この形状にあった PC をご用意下さい。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになって下さい。

- ・ PC 本体の AC アダプターは必ずご用意下さい。



- 7) 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行って下さい。

- 8) 発表データは、必ず作成した PC 以外で画像等を確認してからお持ち下さい。

- 9) 発表の際は演台に設置しております操作用キーパッドを使って、演者ご本人により操作をお願い致します。
- 10) コピーをしたデータは、学会終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

3. 発表時間

一般演題：発表 5 分・討論 3 分（計 8 分）

ワークショップ：発表 6 分

シンポジウム・パネルディスカッション：予め決定された時間
時間厳守をお願い致します。

4. 質疑応答

予めマイクの前に待機のうえ、座長の指示に従い所属・氏名を述べたのち簡潔に発言して下さい。

【座長の先生方へ】

- 1) ご担当セッションの 10 分前までに会場へお入り頂き、次座長席にご着席下さい。
- 2) 講演・質疑応答時間を厳守して、時間内に終了するようご配慮願います。

* 最寄駅より会場までが離れています。時間に余裕を持って起こして下さい。