

発表者へのお知らせ

発表者の方へ

1) 発表時間について

- 一般演題は発表5分、討論3分の計8分です。(事前に座長の指示がある場合には、従ってください)

2) 発表形式について

- 発表はすべてPCプレゼンテーションのみとなります。プロジェクターは一面投影です。スライドでの発表はできませんのでご了承ください。
- 発表形式は、ノートパソコンまたはメディア(CD-RまたはUSBメモリー)のお持ち込みによる発表となります。
- 前演者の発表が始まりましたら、次演者席にお着きください。
- 発表は、舞台上にセットされておりますモニター、マウスをご使用し、先生ご自身で操作してください。

3) 受付・試写について

- 演者の方は、必ず事前に「PC受付」にお越しください。
- ご自身の発表セッション開始30分前までに、発表データの受付・試写を行ってください。
【場 所】 国際医学交流センターロビー
【開設時間】 10月31日(土)9:00 ~
11月1日(日)8:00 ~
- PC持込の場合は、ケーブルの接続を確認し、試写用モニターに正しく出力できることを確認してください。
- メディア持込の場合は、データをサーバーにコピーし、試写用パソコンにて文字化け、段落の崩れや、動作などをご自身で確認してください。
- 動画や音声をご使用になる場合には、必ず係に申し出てください。

4) メディアをお持込になる方へ

- 会場でご用意しているパソコンのOSおよびアプリケーションは以下のとおりです。
Windows XP PowerPoint 2000/2003/2007
- 発表に使用するアプリケーションはPowerPointに限定させていただきます。
- Windows Vista または Macintosh でデータを作成された場合は、ご自身のPCをお持ちください。
P.11の『5) ノートパソコンをお持込になる方へ』をご参照ください。
- Mac版PowerPointで作成したデータを持ち込まれる場合は、互換性が損なわれる可能性があります。
事前にWindows PCにて文字ズレ等がないか、意図した通りの再生が行われるかをご確認ください。
- お持込になるメディアはCD-RまたはUSBメモリーに限ります。
CD-Rにコピーする時には、ファイナライズ(セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- 発表に使用するPCは全てXGA(1024×768)に統一してありますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。

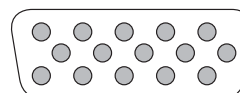
発表者へのお知らせ

- 使用フォントは、OS 標準で装備されているものでお願いします。(Windows XP)
- 画面をぎりぎりまで使用すると再現環境の違いにより文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
- 事前に、作成に使用したパソコン以外で正常に動作するか確認をしてください。
- 動画・音声の出力は可能です。動画データを使用の場合、Windows Media Player で動作する形式をできるだけお使いください。リンク切れにご注意ください。これはデータをメディアにコピーした後、作成した PC 以外の PC で動作確認する事によりチェックできます。また、動画ファイルには拡張子 (.wmv など) を必ずつけてください。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- コピーした発表データは、発表終了後、事務局側で責任を持って消去いたします。

5) ノートパソコンをお持込みになる方へ

- お持込になるパソコンは、Windows2000 以降、Mac は OS9 以上とさせていただきます。
使用するアプリケーションは PowerPoint のみです。
- 会場に用意したプロジェクター接続のコネクタ形式は D-sub15 ピン (ミニ) です (右図参照)。一部のノートパソコンでは本体附属のコネクタが必要な場合がありますので、必ず持参してください。
- ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- 画面の解像度は XGA (1024 × 768) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいます。
- 動画・音声の出力は可能です。動画の場合、本体の液晶画面に動画が表示されても PC の外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただく PC の外部出力をモニターまたはプロジェクターに接続してご確認ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 会場にて電源をご用意しておりますので、電源コードを必ずお持ちください。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- セッション開始 20 分前までに会場内前方演台付近の PC オペレーター席まで PC 本体をご自身でお持ちください。
- 発表後は PC オペレーター席にて PC をお受け取りください。

パソコン側 (メス)



○ は凹型の部分です

質疑応答

質問・発言をされる方は予めマイクの前で待機の上、座長の指示に従い所属・氏名を述べてからご発言ください。また、発言は簡素にお願いいたします。

発表者へのお知らせ

ポスターワークショップ発表者の方へ（ポスター作成要領）

1) 展示用パネル（右図参照）

縦 210cm、横 90cm のパネルを用意しております。

演題番号はあらかじめ貼付してあります。

そのスペース（20cm × 70cm）に、演題名・所属・氏名（発表者には ）を明記してください。

2) ポスターの貼付と撤去

貼付会場：示説会場（視聴覚室）

貼付日時：10月31日（土）9:20～10:10

撤去日時：11月1日（日）11:00～12:00

貼付のための画紙は会場に用意いたします。

粘着テープ等のご使用はご遠慮ください。

12:00までに撤去していただけない場合は、事務局にて処分させていただきますのでご了承ください。

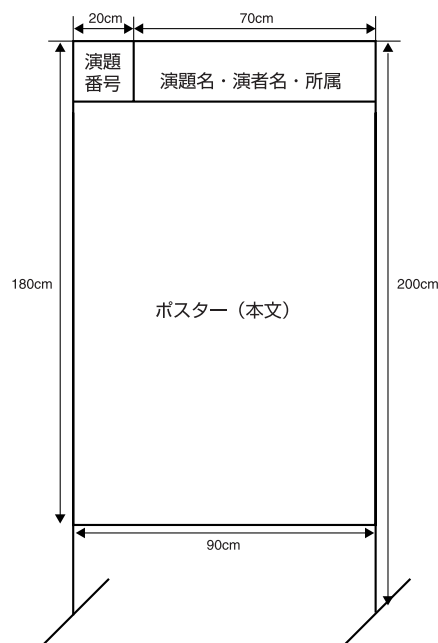
3) ポスターワークショップの発表

発表会場：展示会場（大会議室）

発表日時：10月31日（土）17:10～18:30

発表時間は発表5分、討論3分の計8分です。

発表の際は、主催者側で示説会場から展示会場へポスターの移動をいたします。



座長へのお知らせ

1) 口演会場の座長は、担当セッションの開始 15 分前までに会場へお入りいただき、次座長席にご着席ください。

2) プログラムの進行には十分ご配慮いただきますようお願いいたします。