

第 40 回リザーバー研究会

【宿泊プランのご案内】

この度、平成 27 年度(2015 年)11 月 27 日(金)・28 日(土)に東京大学本郷キャンパス内・伊藤国際学術研究センターにて開催されます「第 40 回リザーバー研究会」の際に、全国各地からお越しになられる皆様方の宿泊のお手配を、JTBコーポレートセールス法人営業横浜支店がお取り扱いさせていただきます。

なお、事前に下記各ホテルのお部屋を確保しておりますが、お部屋の確保数には限りがございますので、お早めにお申込みいただければ幸いです。

皆様方のお越しを心よりお待ちしております。

1. 宿泊プランのご案内 (当社との募集型企画旅行契約となります。旅行条件書(要約)もご参照下さい。)

- ◆宿泊設定期間：2015年11月26日(木)～11月28日(土) 計3日間 *1泊のみでもお承りいたします
- ◆宿泊条件：1泊朝食付(サービス料・消費税込)のお一人様あたりの金額です。
- ◆添乗員：同行いたしません
- ◆最少催行人員：1名
- ◆「申込書」の宿泊申込欄にご希望の申込記号をご記入下さい。(第2希望もご記入下さい)
- ◆先着順に受付致します。希望ホテルが満室の場合は代案にてご案内させていただく場合があります。
- ◆宿泊プランの行程

日次	行程(往復の交通費は含まれておりません)	食事条件
1 日目	ご自宅または前泊地または各地→(各自移動/お客様負担)→各宿泊施設 (泊)	朝× 昼× 夕×
2 日目	各宿泊施設→(各自移動/お客様負担)→自宅または次泊地または各地	朝○ 昼× 夕×

番号	ホテル名	タイプ記号	旅行代金 (1名1室利用)	タイプ記号	旅行代金 (2名1室利用)	ホテル迄
1	東京ガーデンパレス (1名様:シングルルーム 2名様:ツインルーム利用)	1-S	13,200円	1-T	11,550円	会場より徒歩 約 12 分(1km)、JR 中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水」より約5分、東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」より徒歩5分
2	お茶の水ホテル ジュラク (1名様:シングルルーム 2名様:ツインルーム利用)	2-S	11,800円	2-T	10,800円	会場より東京メトロ「本郷三丁目駅」まで徒歩約 10 分、東京メトロ丸の内線「淡路町駅」より約4分、「淡路町駅」より徒歩約6分
3	ザ・ビーお茶の水 (シングルルーム利用)	3-S	12,960円	-	-	会場より東京メトロ「本郷三丁目駅」まで徒歩約 10 分、東京メトロ丸の内線「淡路町駅」より約4分、「淡路町駅」より徒歩約1分
4	グリーンホテル後楽園 (シングルルーム利用)	4-S	10,500円	-	-	会場より東京メトロ「春日駅」まで徒歩約 13 分、東京メトロ三田線「水道橋駅」より約1分、「水道橋駅」より徒歩約1分

2. お申し込み方法及び今後のスケジュールに関して

裏面の申込書にご記入いただき、2015年11月5日(木)までに郵送またはFAXにてお申し込み下さい。個人情報保護の観点から FAXの場合は、番号の押し間違いにご注意頂き、お手数ですが、送信後着信確認のご連絡をお願い致します。お申込み締切り後、「宿泊券」及び「請求書」を当社より郵送致します。

3. 旅行代金お支払いについて

銀行振り込みにてお願い致します。尚、銀行口座につきましては、当社より郵送させていただきます「請求書」に記載をさせていただきます。

4. 変更・取消について(取消日は旅行開始日の前日から起算してさかのぼった日となります。)

- ・お申込み後の変更・取消の際は、必ず書面(FAX又は郵送)にてご連絡をお願いいたします。
- ・取消料は、当社が取消を受付けた取消日より、お一人様につき下記の取消料を申し受けますので、予めご了承ください。
- ・土・日・祝祭日・営業時間外の変更・取消は翌営業日扱いとなりますのでご了承ください。
- ・変更・取消による返金は、大会終了後1ヶ月までを目途とさせていただきます。

取消日	7日前までの解除	6日前～前日の解除	旅行開始日当日 18 時までの解除 (連絡あり)	当日の 18 時以降の解除又 は無連絡の不参加
取消料	無 料	20%	50%	100%

5. 個人情報の取扱いについて

当社は申込書に記載された個人情報について、お客様の連絡のために利用させていただくほか、お申しいただいた宿泊・運送機関等の提供するサービスの手配及びサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

6. お申込み・お問合せ

JTBコーポレートセールス法人営業横浜支店内
第40回リザーバー研究会宿泊デスク
TEL045-316-4602 FAX045-316-5701 担当:佐藤(真)・黒須・関口
営業時間:月曜～金曜日 9:30～17:30(土日・祝日休業)
総合旅行業務取扱管理者:植村 賢
〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-29-1 第6安田ビル6階
E-mail:jtb_convention@bwt.jtb.jp

《募集型企画旅行条件書(要約)のご案内》

〔募集型企画旅行契約〕

この旅行は、(株)JTBコーポレートセールス(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。又、契約の内容・条件は、各プランごとに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする確認書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

〔旅行のお申込み及び契約成立時期〕

- ①所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- ②電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- ③旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。④お申込金(おひとり)6,000円～旅行代金。

〔旅行代金のお支払い〕

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって10日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

〔お客様による旅行契約の解除〕

お客様は、所定の取消料を支払うことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。お客様は、下記内容により旅行契約を解除する場合は、取消料無しで、いつでも旅行契約を解除することができます。①内容に重要な変更があった時②旅行代金が増額した時③旅行実施が不可能となる恐れが大きい時④当社がお客様に別途定める期日までに最終旅程日程を提出しなかった時⑤当社の責任で旅行実施が不可能となった時

〔旅行代金に含まれるもの〕

各プランごとに明示した宿泊費、食事代、運送機関の運賃・料金、旅行取扱料金及び消費税、これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含みません)。

〔特別補償〕

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。・死亡補償金:1,500万円・入院見舞金:2～20万円・通院見舞金:1～5万円・携行品損害補償金:お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

〔国内旅行保険の加入について〕

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細は、販売店の係員にお問合せください。

〔事故等のお申出について〕

旅行中に、事故等が生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知下さい。)

〔個人情報の取扱いについて〕

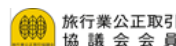
当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

〔旅行条件・旅行代金の基準〕

この旅行条件は2015年3月1日を基準としています。又、旅行代金は2015年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。



旅行企画・実施



JTBコーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業第1767号
日本旅行業協会正会員
東京都新宿区西新宿3-7-1〒163-1065

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。

FAX : 045(316)5701

お申し込み先 : JTB コーポレートセールス法人営業横浜支店内
第 40 回リザーバー研究会宿泊デスク

お申込締切日 : 2015年11月5日(木)

※お手数ですが、FAX 送信後は着信確認のお電話をお願い致します。

(045-316-4602)

第 40 回リザーバー研究会 【宿泊申込書】

フリガナ			
お申込名			
ご住所	(〒 -)	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ご自宅	
電話・FAX	☎ ()	FAX	()

①	フリガナ	年齢	性別	希望ホテル タイプ記号	宿 泊 日			第2希望 タイプ記号
	宿 泊 者 名				11/26(木)	11/27(金)	11/28(土)	
		歳	男・女					

②	フリガナ	年齢	性別	希望ホテル タイプ記号	宿 泊 日			第2希望 タイプ記号
	宿 泊 者 名				11/26(木)	11/27(金)	11/28(土)	
		歳	男・女					

★必要事項をご記入(宿泊日欄に○×印)下さい。

★申込書は1部屋毎の申し込みとなります。

1名1室ご利用の方は①の欄に、2名1室ご希望の方は、①・②の両欄にご記入下さい。

★必ず第2希望ホテルもご記入下さい。

★申込書が足りない場合はこの用紙をコピーしてご利用下さい。

《お支払い方法》

・銀行振込 …………… 当社指定の口座へお振込みいただきます。お振込みのご案内は、お申込受付後
ご請求書と共にご郵送いたします。