



座長・発表者へのご案内

● 座長の方へ

- ・ご担当いただきますセッションの開始 20 分前迄に、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・セッションの終了時間を厳守してください。
一般演題の発表時間は、以下の通りです。※

セッション名	発表時間	質 疑
Rising Star Session	10 分	なし
一般演題 1・2・3・4・5	7 分	3 分
一般演題 6	9 分	3 分

※その他のセッションについては個別でご案内します。

定刻開始にご協力をお願いいたします。

● 発表者の方へ

- ・ご担当いただきますセッションの開始 20 分前迄に、会場内前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・発表時間の終了 1 分前に演台上の計時装置が「黄ランプ」に、終了・超過時には「赤ランプ」が点灯します。
- ・発表は全て PC プレゼンテーション (PowerPoint) で、プロジェクターは一面投影です。
- ・発表形式は、メディア (USB メモリー)、またはノート PC のお持ち込みによる発表となります。
- ・発表は、演台上のモニター、マウス、もしくはキーボードを発表者ご自身で操作して行ってください。
- ・発表データは、PowerPoint 2013～2019 のバージョンで作成してください。
- ・PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

● PC 受付

場 所：久留米シティプラザ 5階 ロビー

時 間：9月23日(金) 8:30～18:30 / 9月24日(土) 8:00～16:00

- ・ご自身の発表セッション開始 30 分前迄に、発表データの受付、試写を行ってください。
- ・動画や音声をご使用になる場合は、必ず係に申し出てください。また、動画・音声データを含む場合は、必ずご自身の PC をお持ちください。

1) メディアをお持ち込みになる方へ

- ・使用できる PC の OS、およびアプリケーションは以下の通りです。
OS：Windows 10 / アプリケーション：PowerPoint 2013～2019
- ・Macintosh でデータを作成された場合は、ご自身の PC をお持ちください。
- ・Mac 版 PowerPoint で作成したデータを持ち込まれる場合は、互換性が損なわれる可能性があります。

事前に Windows PC にて文字ズレなどがないか、意図した通りの再生が行われるかをご確認ください。

- お持ち込みになるメディアは、USB メモリー
- 発表に使用する PC は全てフル HD (1920 × 1080) に統一してあります。
- 使用フォントは、OS 標準で装備されているものを使用してください。(Windows 10)
- フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 画面をぎりぎりまで使用すると、再現環境の違いにより、文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
- 動画データを使用の場合、Windows Media Player で動作する形式をお使いください。
リンク切れにご注意ください。また、データをメディアにコピーした後、必ず作成した PC
以外の PC で動作確認をお願いします。動画ファイルには、拡張子 (.wmv など) を必ず付
けてください。
- コピーした発表データは、発表終了後、責任を持って消去いたします。

2) ノート PC をお持ち込みになる方へ

- お持ち込みになる PC は、Windows 7以降、Mac の場合は OS X 以上とさせていただきます。
使用するアプリケーションは、PowerPoint のみです。
- 会場に用意しますプロジェクター接続のコネクター形式は、HDMI です。
この形状に変換するコネクターを必要とする場合は、必ずご自身でお持
ちください (右図参照)。
- 電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ノート PC から外部モニターに正しく出力されるか、予めご確認ください。
- 画面の解像度は、フル HD (1920 × 1080) です。このサイズより大きい場合、スライドの
周囲が切れてしまいます。
- スクリーンセーバー、並びに省電力設定は、事前に解除しておいてください。
- 再起動をすることがございますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- セッション開始 30 分前迄に、会場内の PC オペレーター席まで、PC 本体をご自身でお持
ちください。
- 発表後は、会場内の PC オペレーター席にて PC をお受け取りください。



3) 発表スライドについて

COI フォームの指定はございませんが、発表スライドの 2 枚目に COI スライドの掲示をお願いいたします。